

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 8. KİTAP FUARI ORGANİZASYON HİZMET
ALIMI İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1-İŞİN KONUSU

Bu şartname; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı tarafından Kayseri Büyükşehir Belediyesi 8. Kitap Fuarı düzenlenecektir. Düzenlenecek bu kitap fuarına katılımı sağlamak adına yazarların Kayseri Şehir Merkezine ulaşım, konaklama, kaşe bedellerinin ödenmesi ve yemek ihtiyaçlarının sağlanması, fuar alanının güvenliğinin sağlanması, iç ve dış temizliğinin yapılması, sahne ve ses sistemlerinin kurulumu, ziyaretçilerin taşınması, gerekli tanıtım ve reklam ile vb. işlerinin yapılmasıdır.

Madde 2-TANIMLAR

Bu şartnamede adı geçen Yüklenici; bu şartname kapsamında sözleşme imzalayarak işi üstlenen firmayı, İdare; Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ni ifade eder.

Madde 3- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi 14 takvim günüdür. Kitap fuarının yapılacağı tarih 03-12 Ekim 2025 olup, ön hazırlıklar 29 Eylül 2025 tarihinde başlayacaktır. İdare tarafından tarih değişikliğine gidilebilir.

Madde 4- YÜKLENİCİNİN YAPACAĞI İŞLER

Aşağıda belirtilen işler yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.

4.1. HOST-HOSTES TEMİN HİZMETİ (10 KİŞİ)

- Kitap Fuarı süresince konuşmacıların karşılanması, yönlendirilmesi için bayan hosteslerin temini ve eğitimlerinin verilmesi yükleniciye aittir. (10 kişi x 10 gün) Diksiyonu düzgün, hostesin temini yüklenici firma tarafından temini gerçekleştirilecektir.

4.2. GÜVENLİK GÖREVLİSİ (10 KİŞİ)

- Yüklenici, fiziki güvenliğin sağlanması için her konuda gerekli eğitimi almış, sertifikalı 10 adet özel güvenlik personeli iş süresince (14 gün) bulunduracaktır.
- Yüklenici, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılan ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde; çalıştıracağı her personel için İçişleri Bakanlığınca onaylanmış üniforma ve bu üniformayı tamamlayan unsurları (şirket tanıtıcı isim, işaret, logo) temin etmek zorundadır.

4.3. TEMİZLİK GÖREVLİSİ (10 KİŞİ)

- Fuar süresi boyunca 10 temizlik personeli ile (5 bay, 5 bayan) Kayseri Dünya Ticaret Merkezinde iç-dış temizlik hizmetleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- Fuar alanı iç temizliği, lavabolar, Wc temizliği ve temizliklerde kullanılacak tüm temizlik ilaçları ve lavabolarda kullanılacak sıvı sabun, tuvalet kağıdı ve kağıt havlu vb. malzemelerin temini, çöplerin boşaltılması, fuar alanının dış çevre temizliği de yüklenici firmaya aittir.
- 10 gün boyunca temizlik malzemelerinin (tuvalet kağıdı, Kağıt Havlu, katılımcı firmalara günlük en az 2 adet endüstriyel çöp poşeti, sıvı sabun temin edilmesi gerekmektedir.)

4.4. TEK KİŞİLİK KONAKLAMA HİZMETİ (140 GECE)

- Kayseri Kitap Fuarına katılacak olan yazarların konaklama hizmeti yüklenici firma tarafından belirlenen özellikler şeklinde yapılacaktır.
- Yazarlar 4 veya 5 yıldızlı otelde konaklaması yapılacaktır.
- Belirlenen otelde oda+kahvaltı ikramı yapılacaktır.
- Odalar tek kişilik olacaktır.

4.5. ÇİFT KİŞİLİK KONAKLAMA HİZMETİ (50 GECE)

- Kayseri Kitap Fuarına katılacak olan yazarların ve yanında gelecek misafirler için konaklama hizmeti yüklenici firma tarafından belirlenen özellikler şeklinde yapılacaktır.
- Yazarlar ve misafirler 4 veya 5 yıldızlı otelde konaklaması yapılacaktır.
- Belirlenen otelde oda+kahvaltı ikramı yapılacaktır.
- Odalar çift kişilik olacaktır. Toplam 100 kişi konaklama yapabilecektir.

4.6. İSTANBUL- KAYSERİ UÇAK BİLETİ (GELİŞ-DÖNÜŞ) (150 ADET)

- Yazarların ve yanındaki gelecek olan misafirlerin Kayseri Kitap Fuarı etkinliğe, katılım sağlamak için ulaşımında kullanılmak üzere geliş-dönüş uçak biletinin ayarlanması yüklenici sorumluluğundadır. Uçak bileti (İSTANBUL-KAYSERİ) (KAYSERİ-İSTANBUL) şeklinde olmalıdır.

4.7. İSTANBUL- KAYSERİ UÇAK BİLETİ (GELİŞ-DÖNÜŞ) (40 ADET)

- Yazarların ve yanındaki gelecek olan misafirlerin Kayseri Kitap Fuarı etkinliğe, katılım sağlamak için ulaşımında kullanılmak üzere geliş-dönüş uçak biletinin ayarlanması yüklenici sorumluluğundadır. Uçak bileti (İSTANBUL-KAYSERİ) (KAYSERİ-İSTANBUL) şeklinde olmalıdır.
- Business Class olacaktır.

4.8. ÖĞLE YEMEĞİ (160 ADET)

- Yazarların ve katılımcıların (Yayınevi görevlileri, yazarların menajerler vb) şehir içindeki Kitap Fuarı etkinliğe, katılım sağlamak için Öğle yemekleri giderlerinin karşılanması yüklenici firma sorumluluğundadır.
- Öğle yemeği (1.sınıf Restoranda, çorba, ana yemek ve içecekten oluşmalıdır.)
- Ana Yemek: Yöresel Kebap Çeşitleri (Mantı, Pastırmalı Pide, Fırın Ağzı, Yağlama, Pehli vb. çeşitlerinden oluşacaktır.)
- Yemekler kişi başı en az 1 porsiyon olacaktır.
- İçecek (Ayran 220 ml, Soda, Meyve Suyu, Kola(330 cc) gibi alkolsüz içeceklerden bir tanesi verilmelidir.
- Yemek Yanında 500 ml kapalı su olacaktır.
- Tatlı (Baklava, Nevzine, Kadayıf) bir porsiyon olmalıdır.

4.9. AKŞAM YEMEĞİ (160 ADET)

- Yazarların ve katılımcıların (Yayınevi görevlileri, yazarların menajerler vb) şehir içindeki Kitap Fuarı etkinliğe, katılım sağlamak için Öğle yemekleri giderlerinin karşılanması yüklenici firma sorumluluğundadır.
- Akşam yemeği (1.sınıf Restoranda, çorba, ana yemek, içecek ve tatlıdan oluşmalıdır.)
- Ana Yemek: Yöresel Kebap Çeşitleri (Mantı, Pastırmalı Pide, Fırın Ağzı, Yağlama, Pehli vb. çeşitlerinden oluşacaktır.)
- Yemekler kişi başı en az 1 porsiyon olacaktır.
- Tatlı (Baklava, Nevzine, Kadayıf) bir porsiyon olmalıdır.
- İçecek (Ayran en az 220 ml, Soda, Meyve Suyu, Kola (330 cc) gibi alkolsüz içeceklerden bir tanesi verilmelidir.
- Yemek Yanında 500 ml kapalı su olacaktır.

4.10. KAHVALTI (80 ADET)

- Otel konaklaması olmayan Yazar ve katılımcıların (Yayınevi görevlileri, yazarların menajerler vb) sabah kahvaltısı yüklenici firma tarafından verilecektir.
- Sabah kahvaltısında (beyaz peynir, kaşar peynir, tulum peynir, söğüş tabağı, tereyağı, bal, kaymak, çilek reçeli, vişne reçeli,
- Siyah zeytin, yeşil zeytin, kızartma tabağı, tavada yumurta, börek, yoğurtlu meze, sucuk, poğaç) ekmek olmalıdır.

- Sabah Kahvaltısı 1.sınıf Restoranda olmalıdır.)
- İçecek olarak (Sıcak Çay veya 200 ml meyve suyu veya Süt) olmalıdır.
- 0,5 lt şişe ambalajlı içme suyu olacaktır.

4.11. TRAMVAY REKLAMLARI (400 Adet)

- Fuar tarihinden 1 hafta önce başlayacak ve 14 gün boyunca tramvaylara reklam verilecektir.
- Ebat 83x124 Avrupa kuşe kâğıt 4 renk (trigromi) baskı olacaktır.
- Tramvayların içerisine yüklenici firma tarafından asılacaktır.
- Tasarım ve logo idare tarafından belirlenecektir.

4.12. SES SİSTEMİ, SAHNE VE LED EKRAN

- Ses sistemi, sahne ve Led ekran en geç 3 Ekim 2025 tarihinde akşam 22.00'de kurulup program sonu 12 Ekim 2025 Akşam saat 23.00'da kaldırılacaktır.
- Tüm kurulum, nakliye işlemleri yüklenici firmaya aittir.
- Fuar boyunca ses sistemlerini kullanacak personel yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.
- Kullanılacak sistem özellikleri aşağıdaki gibi olacaktır.

4.12.1. Ses Mixeri Teknik Özellikleri (3 adet)

- En az 16 input kanal bulunmalıdır.
- En az 2 mix output kanal bulunmalıdır.
- En az 1 matrix output kanal bulunmalıdır.
- En az 1 FX output kanal bulunmalıdır.

4.12.2. Aktif Hoparlör (4 Adet)

- Cihazda 120 derece açı özelliği bulunmalıdır.
- Cihazın 54.000-17.000 khz frekans okuma özelliği olmalıdır.
- 3.800 watt maximum güç kapasiteli olmalıdır.
- 2 way Aktif hoparlör olmalıdır.

4.12.3. Line Array Hoparlör (6 Adet)

- Cihazda 120 derece açı özelliği bulunmalıdır.
- Cihazın 54.000-17.000 khz frekans okuma özelliği olmalıdır.
- 3.800 watt maximum güç kapasiteli olmalıdır.
- 3 way pasif line array hoparlör olmalıdır.

4.12.4. SUBBAS (2 Adet)

- Cihazda 8 derece box açı özelliği bulunmalıdır.
- Cihaz en az 4800 watt peak power güce sahip olmalıdır.
- Subbas pasif hoparlör olmalıdır.

4.12.5. Playwood Sahne (100 m²)

- Metre karede en az 500 kg yük taşınmalıdır.
- Ayakları ayarlanabilir özellikte olmalıdır.
- Kaymaz zemin kaplama olmalıdır.
- Bağlantı yapılabilir olmalıdır.
- Sahne en az 2X1 metre ebatlarında ve yerden yüksekliği en az 50 cm olmalıdır.

4.12.6 Led Ekran Özellikleri (1 Adet)

- Ölçülerin birtanesi en az 4x3m olmalıdır.
- Toplamda 12 m² led ekran kullanılacaktır
- Bilgisayar bağlantı ekipmanlarıyla canlı yayın ve sunum yapılacak ayarlanmalıdır.

- indoor (kapalı alanda kullanılmaya uygun) olmalıdır.
- P 3 – p 5 mm piksel aralığında olmalıdır.
- Gündüz ve gece farkedilebilirlik özelliğine sahip olmalıdır.
- Prosesör ve bilgisayar işletimcileri olmalıdır.
- Led ekranlar sahne zeminine kurulmalıdır
- Sunumlar için gerekli ekip ve ekipmanlar bulundurulmalıdır.

4.12.7 Telsiz Mikrofon Seti (Eltipi):(4 Adet)

- **Mikrofon**
 - Öge: Dinamik,
 - Polar Desen: Kardiod,
 - Frekans Tepkisi: 90 - 12000 Hz,
 - Empedans: 50 Ohm,
 - Çıkış Konnektörü: Değiştirilebilir endüstri standardı dış
- **Genel sistem**
 - Çalışma Frekansları: Bant DE2: 470.125 ila 529.975 MHz / Bant EE1: 530.000 ila 589.975 MHz / Bant EF1: 590.000 ila 649.975 MHz / Bant FG1: 650.000 ila 699.875 MHz yerel düzenlemeler nedeniyle sınırlı bir bant genişliği / aktarma gücü ile birlikte gelir.
 - Minimum Frekans Adım: 25 kHz,
 - Modülasyon Modu: FM,
 - Maksimum Sapma: ± 38 kHz (THD:% 10) / ± 36 kHz (THD:% 10),
 - Eşzamanlı Kullanım: Bant başına 40 Kanal * Çok bantlı çalıştırma veya diğer frekans koordinasyonlarıyla ilgili yardım için, lütfen bölgesel müşteri hizmetleri temsilcisi ile iletişime geçin. * Bölgeye ve gruba bağlı
 - Frekans Tepkisi: 31 Hz - 15500 Hz / 25 Hz - 16700 Hz,
 - Çalışma Aralığı: 100 m,
 - Dinamik Aralık: Mikrofon girişi: > 115 dB (A ağırlıklı), tipik / Inst girişi: > 112 dB (A ağırlıklı), tipik > 115 dB (A ağırlıklı), tipik
 - Toplam Harmonik Bozulma: $\leq 1,0$ (1 kHz'de, $\pm 17,5$ kHz sapma),
 - Çalışma Sıcaklığı Aralığı: -5°C - $+45^{\circ}\text{C}$
- **Alıcı**
 - Alma Sistemi: Gerçek Çeşitlilik,
 - Hassasiyet: 60 dBA S / N oranında 20 dBuV (50Ω sonlandırma),
 - Maksimum Çıkış Seviyesi: XLR / Dengeli: $+14$ dBV - 6.3 mm ($\frac{1}{4}$ ") / Dengesiz: $+8$ dBV,
 - Anten Girişi: BNC tipi, 50 Ω,
 - Güç Çıkışı: 12 V DC, 160 mA (birleşik),
 - Güç Kaynağı: 100-240V AC (50/60 Hz) - 12V DC 1A (orta pozitif) anahtarlama harici güç kaynağı,
- **El Vericisi**
 - RF Güç Çıkışı: Yüksek: 30 mW, Düşük: 10 mW (değiştirilebilir), 50 at,
 - Sahte Emisyonlar: Federal ve Ulusal Düzenlemelere Göre,

4.12.8. Headset Mikrofon(4 Adet)

Mikrofon

- Elemen: Sabit şarjlı arka levha kalıcı polarize kondenser,
- Polar Desen: Çok Yönlü, Ağırlık: Mikrofon, bom ve kulaklık: 2.6 g,
- Boyutlar: Mikrofon: 8,1 mm uzunluğunda, 2,6 mm çap - Boom: 98,4 mm uzunluğunda, 1,07 mm çap,
- Çıkış Konnektörü: 4 Pimli cH Stili vidalı konektör,
- Kablo: 1,4 m uzunluğunda (mikrofona kalıcı olarak takılmış), 1,6 mm çap, 2 iletkenli, aşağıya doğru vidalanmış 4 pinli cH-tarzı konnektörlü korumalı kablo,

Genel sistem

- Çalışma Frekansları: Bant DE2: 470.125 - 529.975 MHz - Bant EE1: 530.000 - 589.975 MHz - Bant EF1: 590.000 - 649.975 MHz - Bant FG1: 650.000 - 699.875 MHz - Bant GH2: 794.100 - 805.900 MHz - Bant H2: 821. MHz ve 863.100 - 864.900 MHz • Minimum Frekans Adım: 25 kHz,
- Modülasyon Modu: FM,
- Maksimum Sapma: ATW-T3201: ± 38 kHz (THD:% 10) - ATW-T3202: ± 36 kHz (THD:% 10),
- Eşzamanlı Kullanım: Bant başına 40 • Frekans Tepkisi: 31 Hz - 15500 Hz - 25 Hz - 16700 Hz
- Çalışma Aralığı: 100 m

4.12.9 Enstrümanlar İçin Mikrofon (4 Adet)

Genel Özellikler

- Tip: Ön polarize dinamik dönüştürücü,
- Polar Desen: Sekiz rakamı,
- Ses frekansı bant genişliği: 10 - 18000 Hz,
- Hassasiyet: 2 mV / Pa,
- Elektrik empedansı: 200 Ohm.
- Önerilen yük empedansı: 1000 Ohm,
- Maks. % 1 /% 3 THD için SPL: 96 dB / 103 dB,
- Uzunluk: 9,7 mm,
- Genişlik: 14,2 mm,
- Yükseklik: 26,7 mm,
- Net Ağırlık: 225 g (8 oz.),
- Kablo uzunluğu: 3 m (10 ft.)
- Dizayn
- Gövde: plastik.

4.13. KAMERA KAYIT HİZMETİ (1 ADET)

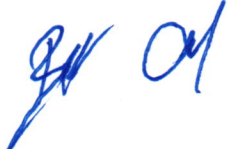
- Organizasyonun başlangıç ve bitiş saatleri arasında 1 adet Drone ile havadan çekim, 1 adet kamera çekim hizmeti, broadcast kamera formatında cihaz ile 1 gün süresince kayıt altına alınacak ve bir adet kısa filmi oluşturulacaktır. Çekilen etkinliklerin; ham ve montajlı görüntüsü DVD ve/veya mini DV yapılarak etkinlik bitimini takiben 10 günün sonuna kadar 10'ar kopya olarak idareye teslim edilmesi sağlanacaktır.

4.14. ZİYARETÇİ TAŞIMA İŞİ (70.000 KİŞİ)

- Şehir merkezindeki okullardaki öğrenciler fuar alanına taşınacak ve tekrar okullarına götürülecektir.
- Otobüsler 2013 model üzeri en az 46 koltuk kapasiteli olacaktır.
- Öğrenci servisi- personel servisi- 16- 19- 29 koltuk kapasiteli olmalıdır.
- Firma araçları yetki belgeli olacaktır. Yetki Belgesi (D1 - D2 - B1 - B2) olacaktır.
- Şoförlerin bütün evrakları eksiksiz olacağı üzere sabıka kayıtları istenecektir.
- Mali sigorta, Koltuk sigortası (Ferdî Kaza Sigortası) giderleri yüklenici sorumluluğundadır.
- Araçlar klimalı olacaktır. Klimalarda arıza vs durumu olmaması gerekmektedir. Isıtma ve soğutma sistemleri faal olmalıdır.
- Her araçta 1 şoför olması gerekmektedir.
- Her araç için yakıt yükleniciye ait olacaktır.
- Firmanın otobüs ya da öğrenci servisiyle taşıma işlemi yapması firmayı bağlamaktadır. Önemli olan yapılan kişi adetidir.
- Kitap fuarına katılacak ziyaretçilerin taşınması için 03-12 Ekim tarihleri, 10.00-23.00 saatleri arasında şehrin belirli noktalarından (Cumhuriyet Meydanı, Talas, ve Erciyes Üniversitesi) en az 10 dakikada bir olmak üzere ücretsiz fuar alanına ring seferleri düzenlenmesi yüklenici firmaya aittir.

4.15.VIP ARAÇ TRANSFERİ (1 ADET)

- Fuar boyunca (10 Gün) 1 adet VIP araç yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
- Araç VIP olmalıdır.

 5

- 8+1 kişilik yolcu taşıma kapasitesine sahip otomobil olmalıdır.
- En az 2015 model olmalıdır.
- Dizel ya da benzinli olmalıdır.
- Motor hacmi en az 1300 cm³ olmalıdır.
- Her bir kiralamada araç için yakıt yükleniciye ait olacaktır.
- Şoförlü olacaktır.

4.16.ARAÇ KİRALAMA (10 ADET)

- Fuar boyunca (10 Gün) 10 adet araç yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
- Şehir dışından gelecek olan yazar ve misafirlerin kullanımı için otomobil binek tipi araç kiralanacaktır.
- En az 2015 model olacaktır.
- En az 1.3 Motor, Dizel veya benzinli olacaktır.
- Sedan tipi olacaktır.
- Şoförlü olacaktır.
- Her bir kiralamada bir araç için 3 kere araç deposu fullenecektir.

Araç havaalanından yazarların karşılanması, otele transferi, otelden transferi vs gibi durumlar için kullanılacaktır.

4.17.YAYINEVLERİNE LOJİSTİK DESTEK HİZMETİ (230 ADET PALET KİTAP)

- Türkiye'nin değişik şehirlerinden Kayseri Dünya Ticaret Merkezi fuar alanına 230 adet paletli ürün (80*120*170 ebat) lojistiği sağlanacak bu gelen ürünler forklift ile standı en yakın yere indirilecektir.
- Forklift ile paletler indirilecek, fuar alanı içerisinde firma standına en yakın olabilecek noktaya getirilecek. Fuar bitiminde aynı şekilde ürünler toplanacak kamyon ve tırlara yüklenip yayınevlerine ilgili şehirlerde teslim edilecektir.

4.18. KATALOG (1000 ADET)

- Ebat 27x24cm olacaktır.
- 56 sayfadan oluşacaktır.
- 4+4renk (trigromi) baskı olacaktır.
- 130gr. avrupa kuşe kâğıt olacaktır.
- Çift tel dikişli olacaktır.
- Tasarım yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

4.19. TEKİ BİLLBOARD (150 ADET)

- Baskı alanı 350x200 cm olmalıdır.
- Baskı kalitesi 4 renk cmyk 1440 dpi kalitesinde olmalıdır
- Blue back kâğıt kullanılmalıdır.
- Outdoor solvent baskı makinelerinde baskı yapılmalıdır.
- Yüklenici firma 48 saat içerisinde kuruma teslimatı sağlamak zorundadır.

4.20. ÇİFTLİ BİLLBOARD (60 ADET)

- Baskı alanı 700x200 cm olmalıdır.
- Baskı kalitesi 4 renk cmyk 1440 dpi kalitesinde olmalıdır
- Blue back kâğıt kullanılmalıdır.
- Outdoor solvent baskı makinelerinde baskı yapılmalıdır.
- Yüklenici firma 48 saat içerisinde kuruma teslimatı sağlamak zorundadır.

4.21.YAKA KARTI (1.000 ADET)

- 8x12cm. plastik kaplı Boyna takılan ipli Kart baskılı 4renk (trigromi) olacaktır.
- İdarenin belirlediği tasarım ve logo örneğine göre PVC malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- Boyuna takılan ipin ucunda da metal mandal olmalıdır.
- Kart ölçüleri en:8cm yükseklik:12cm olmalıdır.
- Boyuna asılan kısmı baskılı polyester malzemeden olmalı ve idarenin belirlediği logo ve baskılar yapılmalıdır.
- Akredite Kartı tasarımı ve isimlerin olduğu kısmın tasarımı yüklenici tarafından hazırlanıp idarenin onayına sunulmalıdır. İdarenin verdiği tasarım ve logoya göre hazırlanmalıdır.
- Boyuna takılan ipin ucunda kartı tutmak için da metal mandal olmalıdır.
- Kart ölçüleri en:8cm yükseklik:12cm olmalıdır. İsim soyisim dışında kişinin fotoğrafı da olmalıdır. Bilgiler idare tarafından yükleniciyi firmaya verilecektir.
- Boyuna asılan kısım baskılı polyester malzemeden olmalı ve idarenin belirlediği logo ve baskılar yapılmalıdır. Kartın dışında kartı koruyan pvc malzemeden oluşan kart koyacağı olmalıdır.
- Kart askısında kurdelanın genişliği 3,5cm olmalıdır. Kurdela kalın saten görünümlü polyester olmalıdır. Kurdela üzerine istenilen görsel ve yazı baskısı yüklenici tarafından hazırlanarak idareye sunulmalıdır.
- Kart üzerinde tasarım dahilinde görevlilerin isim soyisim görev tanımları ve resimleri olmalıdır.

4.22.DAKOTA ARAÇ TANITIM TABELASI (50 ADET)

- Ebat 35x50cm. 150 adet 130 gr. Avrupa kuşe kağıt 4 renk (trigromi) baskı olacaktır.

4.23.FUAR TANITIM AFİŞİ (2500 ADET)

- Ebat 50x70 Avrupa kuşe kâğıt 4 renk (trigromi) baskı olacaktır.
- Okullara teslim edilecektir.
- Tasarım ve logo idare tarafından belirlenecektir.

4.24.MEGALİGH (150 ADET)

- Baskı alanı 247x356 cm olmalıdır.
- 120 gr olmalıdır.
- Sentetik yırtılmaz kâğıt olmalıdır.
- Baskı kalitesi 4 renk cmyk 1440 dpi kalitesinde olmalıdır
- Yüklenici firma 48 saat içerisinde kuruma teslimatı sağlamak zorundadır.

4.25.CLP RAKET (500 ADET)

- Ebat 25x35cm olmalıdır.
- Mukavva sıvımal 4 renk (trigromi) baskı olacaktır.

4.26.SOSYAL MEDYA SPONSORLUK ve YÖNETİM BEDELİ

- Yüklenici tarafından çalışma süresince facebook twitter ve instagram hesapları için içerik danışmanlığı hizmeti verilecektir
- Kitap fuarı sürecini kapsayan 03-12 Ekim 2025 tarihine kadar projeye ait olan sosyal medya hesaplarına hesap yönetimi ve içerik geliştirme hizmeti verilmesi
- Çalışma süresince kitap fuarı hesaplarından günlük 5 adet görsel tasarım hazırlanması hergün en az 5 instagram paylaşım yapılması
- Sosyal medya hesaplarından geniş katılımın sağlanması için 500 adet hediye kitap dağıtılması
- Sosyal medya sayfalarına yazılan soruların en geç 1 saat içinde cevaplandırılması

4.27.SANDALYE KİRALAMA (1.000 ADET)

- Fuar boyunca (10 Gün) 1000 adet sandalye yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
- Tüm iç ve dış mekânlarda kullanıma uygun olmalıdır.
- Plastik malzemeden imal edilmiş olmalıdır.

- Renk idare tarafından daha sonra belirlenecektir.

4.28.KARKASLI TABELA YAPIMI (512 m²)

- Tabela muhtelif ölçülerde toplamda 512 m² olmalıdır.
- İmal edilen karkas üzerinde 400gr avrupa branda hatasız şekilde (kırıksıklı, dalgalanma, çizilme olmayacak şekilde) gerdirilecektir.
- Kurumun istediği ölçülerde 30x30mm ve 20x30 mm 1,5mm profilden imal edilmiş olmalıdır.
- Branda üzerine uygulanacak görsel kurum tarafından gönderilecektir.
- Baskı kalitesi cmyk 1440 dpi kalitesinde olmalıdır.
- Nakliye ve taşıma yüklenici firmaya aittir.

4.29.BRANDA BASIMI (400 m²)

- Branda 450 gr./m² avrupa branda, kenarları kolon dönülecek veya işe göre karkas gergi, dijital baskı olacaktır.
- İdarenin belirlediği yerlere belirlediği miktarda (m²) montajlanması ve idarenin belirlediği tarihte ise montajların kaldırılması yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.

4.30. TRAMVAY KATENER UYGULAMALARI (250 ADET)

- Fuar tarihinden 1 hafta önce başlayacak ve 14 gün boyunca tramvay katenerlerine reklam uygulaması yapılacaktır.
- Tramvay Katenerlerine toplamda 250 adet 90 cm. x 270 cm. ölçülerinde avrupa baskı branda şeklinde basılarak idarenin bildireceği yerlere uygulanması yapılacaktır.

4.31. KUMBARA YAPIMI ve DAĞITIMI (5.000 ADET)

- 31 cm x 29 cm (açık hali), beyaz micro dopel üzerine 230 gr/m² amerikan bristol sıvama, özel kesim yapıştırma, Baskı 4+0, laminasyon dışı parlak selefyon, kumbaraların tasarımı ve basımı yüklenici firmaya ait olacaktır.
- Tasarım ve logo idare tarafından belirlenecektir.

4.32. BOYAMA KİTABI (5.000 Adet)

- 16cm x 24cm ebatlarında olacaktır.
- Dış kapak 250gr Amerikan Bristol kağıt, tel dikişli dış parlak selefyon ile kaplı olacaktır.
- İç kağıt 80 gr kalınlığında olmalıdır.
- Sayfa 24 yapraklı olacaktır.
- İç Baskısı siyah beyaz, üst sağ köşesinde 4 renk örnek çalışma olacaktır.
- Kitap içeriği idarenin onayı ile belirlenecektir.

4.33. YEŞEREN KALEM (10.000 ADET)

- Kalemler; doğal görünümlü 1. Kalite Ahşap olacaktır.
- Kalemlerin açılmamış halinin boyu en az 17 cm olacaktır.
- Kalemlerin üzerinde bulundurduğu tohumunun ismi ile “Büyükşehir Belediyesi’nin Logosu” ve Dr. Memduh Büyükkılıç Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı" yazısı tek renk baskılı olacaktır.
- Kalemlerin üzerine www.kayseri.bel.tr yazılacaktır.
- Kalemlerin arkasında tohumları barındıran sağlığa zararsız ve kırmızı renkli kapsül olacaktır.
- İdare tarafından belirlenen tohumlar kullanılacaktır.
- Kalemler birer birer paketlenmiş olacaktır. Paketler 170 grm Kraft kağıttan oluşacaktır. Paketlerin üzerindeki baskı; ekte belirtilen örnek çalışma gibi olacaktır.
- Ön yüz 3 renk, arka yüz 2 renk baskılı olacaktır.
- Kalem ve paketlerin üzerine yapılacak olan baskılarda yüklenici firmayı belirten logo ve yazı baskısı bulunmayacaktır.

4.34.HATIRA, SELFY KÖŞESİ

- 2 adet 275 cm. x 225 cm. ölçülerinde idare tarafından verilecek tasarıma uygun olarak 14 mm dekotadan imal edilip üzeri folyo sıvanacak ve idarenin belirttiği yere montajı yapılacaktır. Baskı işlemleri yüklenici firmaya ait olacaktır.

4.35.DİLEK KÖŞESİ

- 5,20 m. x 3 m. ölçülerinde dilek köşesi Karkas üzeri branda olacak ve idarenin belirlediği yere yüklenici firma tarafından montajı yapılacaktır. Baskı işlemleri yüklenici firmaya ait olacaktır.

4.36. DUVAR KENARLARI, STAND ve BANKO KURULUMU (60 Adet)

- 60 adet 5x3 (15 m²) ölçülerinde stand kurulumu yapılacaktır.
- Standlar 240 cm yüksekliğinde, panel stand olacaktır. Bütün standların arka görselleri yapılacaktır.
- Her stand 5m²' ye 1 adet 9Watt led spot/100w led projektör ve 1 adet üçlü grup priz olmalıdır.
- Her stand 4 adet 75cm yüksekliğinde tezgah olmalıdır.
- Düzenlenecek olan etkinlikte kullanacağı stand sisteminin organizasyon tarihinden 4 gün önce montaj başlanıp, etkinlik tarihinden önce kullanıma hazır hale getirerek kullanıma sunulması gerekmektedir.

4.37. ÇADIR TEMİNİ

- Toplam çadır 500 m² ölçülerinde olacaktır.
- 500 m² olarak 20 m. x 25 m. ölçülerinde tek parçadan oluşacaktır. İdare tarafından belirlenecek yere kurulumu yapılacaktır.
- Ana taşıyıcı konstrüksiyon özel çektirme alüminyum (h-tech) diğer elemanlar sıcak daldırma galvanizli çelik profilden imal edilmiş olacaktır.
- Çadırın yan duvarları cam panel uygulamasına elverişli olacaktır.
- Taşıyıcı konstrüksiyon üzerine alev yürütmez ışık geçirmez membran kullanılacaktır.
- Şartnamede gösterilen görsele uygun şekilde pencereyi yan branda uygulaması olacaktır.
- İklimlendirme sistemi olarak 500 m² için 2 adet klima sistemi kurulacaktır.
- Çadır içerisindeki aydınlatma elektrik bağlantıları ve tüm montaj işleri yüklenici firmaya ait olacaktır.
- Çadır güneşe karşı dayanıklı rengi beyaz olacaktır.
- Çadır brandaları mutlaka temiz, deforme olmamış yapıda olacaktır. Lekeli deforme olmuş branda kesinlikle kullanılmayacaktır.
- Yüklenici idareye örnek çadırı resmini onaylattıktan sonra kurulumunu idarenin istediği tarihte gerçekleştirecektir.
- Kurulacak olan 500 m² çadırın montaj yüklenici firma tarafından fuar açılışından 48 saat önce kurulumu tamamlanmış olup fuar sonunda demontajı yapılacaktır.

4.38. SİGORTA HİZMETİ

- Fuar alanındaki stantlar ve yayıncılara ait kitap vb. malzemeler yüklenici firma tarafından fuar sürecince sigorta güvencesi (yağmur, yangın, hırsızlık) altına alınacaktır.
- Depolar üçüncü şahısların ürünleri için toplamda 5.000.000,00 TL sigorta teminatı ile sigorta güvencesi altına alınacaktır.
- Yola çıkacak ürünlerin taşınacağı araçlara göre tasnifinin yapıp, yol planlaması paralelinde her bir araç için açılacak taşıma sigorta poliçelerinin hazırlanıp sigorta şirketine plakaların bildirimleri yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

4.39. SAYAÇLI KAPI DEDEKTÖRÜ

- 1 Adet sayaçlı turnike 3 Ekim 2025 tarihinde kurulacak olup 12 Ekim 2025 akşamı saat 22.00'da kaldırılacaktır.
- Kapı detektörleri Fuar alanında idarenin belirlemiş olduğu noktalara monte edilecektir.
- Her günün akşamında (22.00'da) rakamlar idareye bildirilecektir.

4.40. PANEL, KONFERANS ve SÖYLEŞİ HİZMETİ TEMİNİ

- İdarenin yükleniciden panel, konferans, söyleşi düzenleyicisi, planlayıcısı, bu planı uygulayıcısı ve gerekirse katılımcısı ya da sunucusu olmasını istediği kurum ve kişilere ait bilgiler aşağıdaki gibidir. İdare aşağıda belirtilen isimler dışında aynı minvalde başka isimler de talep edebilir. İdare ve yüklenicinin anlaşması halinde aşağıda yazılı isimler harici konuşmacılar ile idareden herhangi bir ek ödeme talep etmemek şartı ile anlaşılabilir.
- İdarenin yükleniciden 100 adet imza etkinliği ve 30 adet panel, konferans ve söyleşi planlayıcısı, bu planı uygulayıcısı ve gerekirse katılımcısı ya da sunucusu olmasını istediği kişilere ait bilgiler şöyledir:
- BEKİR DEVELİ, CANAN KARATAY, ERHAN AFYONCU, İBRAHİM SADRI, İCLAL AYDIN, İLBER ORTAYLI, KAHRAMAN TAZEĞLU, MÜNİR ARIKAN, PELİN ÇİFT, ŞERMİN YAŞAR, TALHA BORA ÖGE, OĞUZ SAYGIN, SERDAR TUNCER, HATİCE KÜBRA TONGAR, HİKMET ANIL ÖZTEKİN, İBRAHİM TENKEKECİ, MUSTAFA KARATAŞ, SİBEL ERASLAN, SİNAN AKYÜZ, ÜMİT AKTAŞ, AHMET ŞİMŞİRGİL, BEŞİR AYVAZOĞLU, ERHAN ALTUNAY, İSKENDER PALA, MEHMET ALİ BULUT, NURULLAH GENÇ, SADIK YALSIZUÇANLAR, SITKI ASLANHAN, ÜMİT MERİÇ, YASİN AKTAY, METE YARAR, HİKMET GENÇ, EREM ŞENTÜRK, ERSOY DEDE, SEMA MARAŞLI, NEVZAT TARHAN, ABDULKADİR SELVİ, AHMET ŞERİF İZGÖREN, AHMET TURGUT, ALİ SAYDAM, ALİ VURAL, BAHADIR YENİŞEHİRLİOĞLU, CAN YILMAZ, CANSU CANAN ÖZGEN, DENİZ BAYRAMOĞLU, ERDAL DEMİRKİRAN, GANİRE PAŞAYEVA, HAKAN ÇELİK, HAKAN MENGÜÇ, KAN MURAT YANIK, LEYLA İPEKÇİ, MEHMET ÇELİK, MELİH TUĞTAĞ, MİRAC ÇAĞRI AKTAŞ, MURAT BARDAKÇI, MUSTAFA KUTLU, NECİP TOSUN, OSMAN MÜFTÜOĞLU, RAMAZAN KURTOĞLU, MEHMET GENÇ (ROTASIZ SEYYAH), SANİYE BENCİK KANGAL, SEMİH KAPLANOĞLU, SERDAR KILIÇ, SİNAN CANAN, SULTAN TARLACI, ŞEYDA BETÜL KILIÇ, TARIK TUFAN, VEİS ATEŞ, WILKO VAN HERPEN, YAŞAR HACİSALİHOĞLU, AHMET GÜNBAY YILDIZ, CİHAN AKTAŞ, MURAT AKAN, BİLAL SAMİ GÖKDEMİR, ŞÜKRÜ ERBAŞ, ÖZKAN ÖZE, TUFAN GÜNDÜZ, ZEKERİYA EFİLOĞLU, FATİH DUMAN, UFUK TUFAN, BEYHAN BUDAK, SERHAT YABANCI, TUĞBA COŞKUNER, EMRE ARKİN, NURDAN DAMLA, ADEM EFİLOĞLU, HARUN SERKAN AKTAŞ, SALİHA ERDİM, TOLGA AKPINAR, AHMET TUNCER ALTINKÖPRÜ, UĞUR BATI, FATİH AKBABA, BESTAMİ YAZGAN, SÜLEYMAN EZBER, SENAI DEMİRCİ, OZAN BODUR, EMEL ENGİN, VAHDETTİN ENGİN, ALİŞAN KAPAKLIKAYA, SİBEL UZUN, DİLEK CESUR, AHMET TAŞAĞIL, NECATİ DEMİRCİ, İLHAN EGE, MEHMET YILDIZ, SAVAŞ BARKÇİN, İSMAİL HAKKI AYDIN, MEHMET EMİN AY, ABDURRAHMAN UZUN, MERVE GÜLCEMAL, ZİYA SELÇUK, SERKAN KARAIŞMAİLOĞLU, AHMET SAMİ BENLİ, NİHAT HATİPOĞLU, CANTEN KAYA, CAN DİKMENLİ, YUSUF DURSUN, MELEK ÇE, YAVUZ DONAT, ZEYNEP SEV, AHMET HALDUN TERZİOĞLU, AYŞE BÖHÜRLER, DURSUN ALİ ERZİNCANLI, ANOOSHİRVAN MİANDJİ, CİHAT YAYCI, TARIK USLU, MUSTAFA SAĞLAM, PINAR HANZADE, TUBA BOZCAN, BÜŞRA KAHRAMAN, MUHİDDİN YENİGÜN, YASEMİN ÇELOĞLU ÖZTÜRK, GENÇ OSMAN DENİZCİ, MESUT GÜLER, ABDULLAH HARMANCI, ESAT ZORKİRİŞÇİ, AHSAN TANŞU, HÜSEYİN TOY, MEHMET ESEN, MUSTAFA KEMAL ÇELİK, ZÜBEYİR TOKGÖZ, KAYAHAN DEMİR, MEHMET ALTIPARMAK, ŞENİZ BAŞ, NESLİHAN SALTAŞ, FATİH TUNCAY, MURAT MOROĞLU, ÇAĞRI CEBECİ, EMRE ARLI, YİĞİT RECEP EFE, HASAN KARAHİSAR, İMRAN AKSOY, MEHMET NURİ YARDIM,
- Yukarıda isimleri belirtilen kişi ve kurumların düzenleyecekleri seminerlere, sohbetlere, panellere, konferanslara, konuşmalara, okumalara ve söyleşilere ait konular idarenin onayına sunulacaktır.

Seminerler, sohbetler, paneller, konferanslar, imza etkinlikleri, konuşmalar, okumalar ve söyleşiler İdare'nin belirleyeceği mekânlarda, idarenin belirlediği saatlerde sergilenecektir. Farklı salon talebi olduğunda salon ile ilgili tüm giderler yüklenici firmaya aittir. Seminerleri, sohbetleri, panelleri, konferansları, imza etkinliği, konuşmaları, okumaları ve söyleşileri yapacak ve sunacak kişilerin sigorta, stopaj, telif giderleri, konaklama, yeme-içme ve ulaşımı yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Fuar süresince seminerleri, sohbetleri, panelleri, konferansları, imza etkinliği, konuşmaları, okumaları ve söyleşileri yapacak ve sunacak kişilerin karşılanması, fuar alanına getirilmesi ve götürülmesi, oturumu yapacağı salona götürülmesi, ilgilenilmesi, imza alanına yönlendirilmesi vb. hizmetlerin tamamı yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.

4.41. AÇILIŞ ORGANİZASYONU

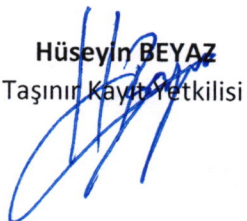
- 3 adet 6 m. x 6 m. ebatlı beyaz renkli protokol tentesi 750 denye ağır branda konstrüksiyon olacaktır.
- 6 m. x 6 m. Sahne tentesi 3 m. yükseklikte beyaz branda olacaktır.
- Açık havada 2000 kişiye yeterli 2000 m² etkili profesyonel ses sistemi, line, array, sub, bus monitör telsiz mikrofonlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Sahne podyum sistemi 30 m², 6 m. x 5 m. ebadında ve önü komple merdiven olacaktır.
- Sahne arkası konstrüksiyona germe branda ve uygulaması toplam 24 m² olacaktır.
- 15 adet deri beyaz renkli protokol koltuğu hazır bulundurulacaktır.
- 8 adet krom protokol bariyeri ve kadife ipleri temini yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- Lüks lake folyo baskı logolu kürsü sahneye hazırlanacaktır.
- Sahne turkuaz renkli kumaş kaplanacaktır.
- 25 m. kullanılmamış turkuaz halı yolluk serilecektir.
- 300 adet beyaz renkli lüks sandalye izleyici düzenine uygun hazır edilecektir.
- 3 adet lüks beyaz sehpa ve üzerinde cam şişe su peçete ve bardak takımı olacaktır.
- Sehpaların üzerine toplam 3 adet canlı çiçek yaptırılacaktır.
- Hava şartları uygun olmadığı takdirde tüm ekipman yüklenici firma tarafından idarenin belirlediği yere taşınacaktır.

4.42. VİP VE KULİS ALANI

- 100 m² büyüklüğünde alan etrafı kapatılarak yazar ve konuşmacılara kulis veya dinlenme alanı ve 100 m² VIP alanı olarak yapılacaktır.
- Kulis için 10 adet masa ve 40 adet sandalye temin edilecektir. Vip alan için 4 adet koltuk ve 10 adet sandalye temin edilecektir.
- Günlük yeterli miktarda Su, meşrubat, çay, kuru pasta, kuruyemiş bulundurulacaktır.
- Toplam 200 m² halı döşemesi olacaktır.

Madde 5- GENEL ŞARTLAR

- Yukarıda özellikleri belirtilen hizmet, idaremiz ile mutabık kalındıktan sonra temin edilecek olup, idarenin onaylamadığı hizmet kabul edilmeyecektir.
- Sözleşme imzalandıktan sonra, firma idareyle sürekli iletişimde olacaktır.
- Yüklenici bu sözleşme imzalandıktan sonra idareden herhangi bir personel talebinde bulunmayacaktır.


Hüseyin BEYAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi


Salih ÖZGÖNCÜ
Kültür ve Sosyal İşler Daire
Başkanı